

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Карелия  
«Автохозяйство»  
от «24» марта 2020 г. № 93

**Положение об антикоррупционной политике  
в государственном бюджетном учреждении  
здравоохранения Республики Карелия  
«Автохозяйство»  
(БУЗ АТХ)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Антикоррупционная политика БУЗ АТХ (далее – Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), Устав и другие локальные акты Учреждения, регулирующие антикоррупционную политику Учреждения.
- 1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
  - повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
  - минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;
  - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
  - формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
- 1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Учреждение** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного



положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии **Конфликт интересов**, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии **Конфликт интересов**, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.  
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства.  
Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников.  
Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.  
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.  
Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.  
Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.  
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.  
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие**

- 3.1. Кругом лиц, попадающих под действия Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

### **4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения**

- 4.1. Руководитель учреждения организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждения в пределах их полномочий.
- 4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц) ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении:
  - подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
  - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;



- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

## **5. Обязанности руководителя и работников Учреждения по предупреждению коррупции**

- 5.1. Работники Учреждения знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.
- 5.2. Соблюдение работником Учреждения требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 5.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей должны:
- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением трудовых обязанностей должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения. В этих целях в Учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. Данный кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников Учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом. Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников Учреждения.

## **7. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

- взаимодействие с Министерством здравоохранения Республики Карелия в сфере противодействия коррупции;
- проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов Учреждения;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- обеспечение обучения сотрудников, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам совершенствования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- обеспечение контроля за учетом государственного имущества, переданного в оперативное управление обслуживаемых учреждений;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью учреждений согласно плану проведения ревизий, утверждаемого Министерством здравоохранения республики Карелия;



- внедрение стандартов поведения работников Учреждения. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения;
- антикоррупционное просвещение работников Учреждения. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- оценка коррупционных рисков. Целью оценки является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением;
- внутренний контроль и аудит. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

## **8. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд**

В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в Учреждении устанавливается следующее:

### **Запреты:**

- на совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами любых действий, которые противоречат требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе приводят к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;
- на участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо сотрудников Учреждения, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоявших в штате Учреждения, подавших данные заявки, либо лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лиц, являющихся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками.
- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов осуществления закупок, а также

доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;
- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

### **Ограничения:**

- на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;
- конкуренция между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых является объектом закупки;
- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

### **Дозволения:**

- на установление порядка планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- на требования уплаты штрафа в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств и пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом (договором);
- на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- на обращение заказчика в суд, если победитель конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта (договора) с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора) в части не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запроса котировок, закрытого аукциона;
- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;



- на исключение из перечня поставщиков участника закупки в случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах;
- иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Меры, принимаемые Учреждением по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд**

9.1. Меры по снижению коррупционных рисков при планировании и формировании документации о закупке

На этапе планирования и формирования документации о закупке рекомендуется не допускать:

- подмены объекта закупки, размытости (неясности, неконкретности) и противоречивости условий определения поставщика, подрядчика, исполнителя и условий исполнения контракта;
- объединения в одну закупку разных объектов закупки, функционально не связанных между собой;
- "заточенности" спецификации под конкретного исполнителя;
- установления заведомо невыполнимых сроков исполнения обязательств по контракту с целью ограничения участников закупки;
- включения в план и план-график закупок, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций государственных органов, т.е. не допускать приобретения "предметов роскоши" за счет бюджетных средств;
- установления размера аванса, не соответствующего размеру, устанавливаемому ежегодно Правительством Республики Карелия;
- установления аванса в контракте без установления обеспечения исполнения контракта;
- нарушения сроков размещения в ЕИС планов закупок, планов-графиков закупок, а также извещений и документаций о закупке;
- установления критериев отбора поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - участники закупки), неприемлемых для большей части участников рынка;
- установления субъективной оценки предложений участников закупки, которая дает возможность для манипуляций и предвзятой оценки;
- установления дополнительных, не предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, требований к участникам закупки;
- требования от участников закупки документов и информации, не предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- размещения в ЕИС неполного комплекта документов;
- размещения в ЕИС извещений и документаций об осуществлении закупки, если такие извещения, документация содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках;

- размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки в срок, не превышающий десять дней со дня внесения изменений в план-график по соответствующей закупке;
- осуществления закупок, не предусмотренных планом-графиком;
- приобретения для государственных нужд товаров, не соответствующих целям закупки (при необходимости лоббирования интересов своих друзей или родственников, занятых производством таких товаров).

## 9.2. Меры по снижению коррупционных рисков при подаче заявок

На этапе подачи заявок рекомендуется не допускать:

- прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупок;
- предоставления неполной или противоречивой информации о закупке, подмену разъяснений положений документаций о закупке при ответе на запросы потенциальных участников;
- дискриминационных разъяснений или изменений в документацию о закупке;
- манипуляции с заявками участников закупки, включая принятие опоздавших предложений, потерю поступивших заявок, регистрацию заявок не в том порядке, в котором они поступили, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе или запросе котировок, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации.

## 9.3. Меры по снижению коррупционных рисков при заключении контракта

На этапе заключения контракта рекомендуется не допускать:

- затягивания (препятствия) процедуры обжалования закупки;
- заключения контракта без предоставления победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта;
- заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;
- необоснованных изменений условий контракта;
- запроса недопустимых или необъявленных документов и сведений;
- затягивания (ускорения) срока заключения контракта;
- необоснованного отказа от заключения контракта.

## 9.4. Меры по снижению коррупционных рисков при исполнении контракта

На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать:

- необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;



- затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;
- обременения контракта дополнительными необъявленными условиями;
- необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;
- заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- необоснованно жестких (мягких) или необъявленных условий приемки товаров (работ, услуг) по контракту;
- необоснованного затягивания (ускорения) приемки и оплаты по контракту;
- подписания актов приемки товаров (работ, услуг) и оплаты товаров (работ, услуг) до фактической поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- отсутствия контроля за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств;
- необоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);
- нарушения сроков оплаты за принятый товар (работу, услугу);
- случаев освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением случаев, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика).

9.5. Повышение уровня профессионализма заказчика как мера по снижению коррупционных рисков в сфере закупок.

## **10. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

## **11. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушения антикоррупционного законодательства**

- 11.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться положением об Антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.
- 11.2. Руководители структурных подразделений (начальники отделов) Учреждения являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений (отделов).
- 11.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок пересмотра Положения и внесение в него изменений**

- 12.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики Учреждения;
- 12.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовят отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.
- 12.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае изменений в трудовое законодательство, в законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.
- 12.4. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

## **13. Заключительные положения**

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Руководитель Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

Утвержденная политика Учреждения доводится до всех работников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Организовывается ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики, в том числе размещение её на сайте Учреждения.